宅配ロッカー導入をご検討のみなさま

オフィスビルご導入の流れ

1 提案・仕様決定

お客さまのオフィスビルに合わせた要望や諸条件をヒアリングさせていただき、ニーズに合致した商品をご提案させていただきます。

※実際の商品やサービスをショールームでご覧いただくこともできます。

2 見積書提出

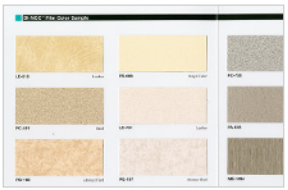
提案内容・現場確認をもとに、機器類・管理費等のお見積書を作成し、提出いたします。

7日

3 発注

提案内容とお見積りをご検討いただき、採用決定であればご発注をいただきます。

4 色決め・図面承認



お客さまのオフィスビルの図面にご提案商品を配置したCADデータを作成し、提出いたしますので、決定であればご承認をいただきます。また、同時にイメージに合致したロッカー色を色見本を元にご決定いただきます。

5 製造

仕様に合ったフルタイムロッカーが製造されますので、設置の日程等を決めさせていただきます。

60日

6 関係書類作成

仕様に合わせた操作キー本体とその登録書、フルタイムロッカーの取扱説明書などを1部屋ごとに封入して、お届けする用意をします。

7 関係書類引渡

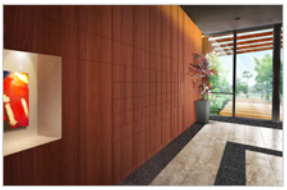
封入した関係書類をご指定の場所に納品をさせていただきます。

14日

8 取扱説明会

取扱説明会で納品した商品を説明させていただきます。

9 入居開始



入居開始時もお客さまやご入居者さまにお手間をかけず、無人でサービスが開始となります。

30日